

KODEKS PONAŠANJA

Mi uvijek igramo po pravilima-gdje god bili.

SADRŽAJ

4 PREGOVOR IZVRŠNOG ODBORA

NAŠA PRAVILA

6 DJELOKRUG

7 OPĆE ODREDBE & OBVEZE

8 NAČELO ČETIRI OKA

10 MEĐUNARODNO PRIZNATA
LJUDSKA PRAVA, RADNI I SOCIJALNI
STANDARDI

12 OKOLIŠ, SIGURNOST, ZDRAVLJE
I KVALITETA

14 ZABRANA MONOPOLA

16 POREZI I SPRJEČAVANJE
PRANJA NOVCA

17 NADZOR NAD INOZEMNOM
TRGOVINOM I IZVOZOM

18 ZABRANA KORUPCIJE

20 ZAŠTITA PODATAKA

21 KORIŠTENJE I ZAŠTITA IMOVINE
I RESURSA

22 DUŽNOST IZVJEŠTAVANJA I
PROPISI TRŽIŠTA KAPITALA

24 SUKOB INTERESA

26 VANJSKA KOMUNIKACIJA

27 DRUŠTVENE I POLITIČKE OBVEZE

28 SANKCIJE I POSLJEDICE

29 SISTEM ZVIŽDAČA

30 IMPRESUM



“ *Poštivanje zakona je u današnjem poslovnom svijetu presudno za trajni nacionalni i internacionalni uspjeh društva.* ”

CHRISTIAN KULLMANN
Predsjednik izvršnog odbora Evonik Industries AG

POSTOVANI ZAPOSLENICI,

Naša ambicija jest da postanemo najbolji proizvođač posebnih kemikalija na svijetu sa ciljem profitabilnog rasta.

Kako bi to postigli sustavno primjenjujemo našu strategiju osnovanu na tri stupa: uravnoteženog i usmjerenog proizvodnog programa, biti vođa u inovacijama i kulturi kompanije baziranoj na povjerenju i usmjerenosti na rezultate.

Naše vrijednosti:

Izvedbe, Povjerenje, Otvorenost i Brzina, ključne su za našu kulturu kao i za naš uspjeh. Mi ostvarujemo naše dnevno poslovanje i suradnju na svima vidljiv, pouzdan i pošten način. To znači da poštujemo sva primjenjiva prava, unutarnje propise i obvezujuće dobrovoljne obveze.

Kako to imenujemo u jednoj riječi: “usklađenost”

Evonik ne zaključuje poslove po svaku cijenu!

Zašto nam je ta usklađenost tako važna?

Usklađenost jača povjerenje naših poslovnih partnera, dioničara i javnosti u Evonik.

Međutim, povjerenje ne dolazi samo od sebe. Mi moramo naporno raditi uvijek iznova.

Ugled Evonik-a može biti ozbiljno ugrožen kršenjem pravila pojedinaca. To je razlog što se svi moramo obvezati na usklađenost.

Moji suradnici u Izvršnom odboru i ja očekujemo od Vas da se upoznate sa sadržajem Pravila ponašanja i djelujete odgovorno. Ako imate bilo kakvih pitanja molimo javite se odgovornom odjelu ili Vašem nadgledniku usklađenosti.

DJELOKRUG

Ovaj Kodeks ponašanja se primjenjuje na cjelokupnu Evonik-grupaciju, drugim riječima, na

A

sve zaposlenike Evonik Industries AG,

B

sve zaposlenike društava u kojima Evonik Industries AG neposredno ili posredno drži više od 50 posto udjela ili je u mogućnosti na bilo koji drugi način utjecati na upravljanje i

C

Izvršni odbor Evonik Industries AG i sva upravna tijela društava navedenih pod **B**; u ovom Kodeksu ponašanja, obuhvaćeni su izrazom "zaposlenici".

Direktori su dužni u svim drugim povezanim društvima, u kojima Evonik posjeduje udjele, djelovati u skladu s implementiranim usporedivim načelima.

OPĆE ODREDBE I OBVEZE

Evonik definira usklađenost kao poštivanje svih primjenjivih zakona, internih propisa i dobrovoljno preuzetih obvezujućih obveza. Glavni zahtjevi usklađenosti su postavljeni u ovom Kodeksu ponašanja.

Svi zaposlenici su dužni poštivati pravila koja su postavljena u ovom Kodeksu ponašanja. Od njih se zahtijeva da se upoznaju s Kodeksom ponašanja te da sudjeluju u odgovarajućim radionicama.

Svi nadređeni su dužni davati primjer ostalima. Stoga oni imaju posebnu odgovornost jer moraju osigurati da zaposlenici koji su pod njihovim nadzorom, poštuju pravila Kodeksa ponašanja.

Kodeks ponašanja se može implementirati u interne propise. Oni moraju biti u skladu s Kodeksom ponašanja te se moraju na pravilan način prenijeti unutar društva.

Kodeks ponašanja postavlja minimalne standarde i ima prednost ispred manje obvezujućih nacionalnih zakona. U slučaju sukoba, obavezno će se primijeniti lokalni zakon.

Pravovremene konzultacije s nadležnim odjelom ili službenikom za praćenje usklađenosti moraju biti osigurane kako bi se razjasnila sva pitanja vezana uz ovaj Kodeks ponašanja.



NAČELO ČETIRI OKA

Evonik očekuje od zaposlenika da s oprezom razmotre mogu li samostalno donositi odluke ili je svrsishodnije uključiti i druge zaposlenike.

Neke odluke mogu imati značajne pravne, ekonomske ili materijalne posljedice. U takvim slučajevima je važno izbjeći donošenje pogrešne odluke i isključiti sve mogućnosti zlouporabe. Evonik stoga ima velik broj internih propisa koji nalažu da najmanje dva ovlaštena zaposlenika moraju biti uključena u donošenje odluka ("načelo četiri oka"). Osim toga, svi zaposlenici moraju od slučaja do slučaja pažljivo razmotriti jesu li ovlašteni samostalno donositi odluke s njihovog područja odgovornosti ili je li potrebno uključiti i druge zaposlenike.

*"Mi primjenjujemo
načelo četiri oka."*

MEĐUNARODNO PRIZNATA LJUDSKA PRAVA, RADNI I SOCIJALNI STADANDARDI

Evonik poštuje međunarodno priznata ljudska prava.

Kao globalna korporacija, Evonik osobito primjenjuje načela međunarodne povelje za ljudska prava, deset načela UN Global Compact-a, OECD smjernice za multinacionalna poduzeća, radne i socijalne standarde Međunarodne organizacije rada (ILO) te načela socijalnog partnerstva. Usprkos jednake vrijednosti svih ljudskih prava, sljedeća načela su od osobite važnosti za Evonik:

- pravo na jednake mogućnosti i sloboda od diskriminacije
- izbjegavanje svih oblika dječjeg rada i prisilnog rada
- pravo na slobodno udruživanje i kolektivno pregovaranje
- pravedna nagrada i dodatne privilegije u skladu s lokalnim tržišnim uvjetima
- poštivanje pravila koja se odnose na radno vrijeme

Jednake mogućnosti, različitost, pravedno postupanje i postupanje s poštovanjem prema drugima, ključni su za Evonik kao poslodavca. Stoga Evonik od svojih zaposlenika očekuje da se u radu ponašaju u skladu s time. Osobito u poslovnim odnosima svi zaposlenici moraju poštivati prava drugih

te nacionalne i kulturne različitosti. Niti jedan zaposlenik, druga osoba koja djeluje po nalogu Evonika, potencijalni zaposlenik ili poslovni partner, ne smije se tretirati nepravedno, ne smije mu biti pružen povlašten tretman, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj ili isključen s osnova rase, etničkog podrijetla, boje kože, spola, vjeroispovijesti ili filozofije, fizičkih obilježja, pojave, dobi, spolne orijentacije ili drugih osnova koja su zaštićena zakonom. Svi oblici uznemiravanja su zabranjeni. Evonik ne tolerira djela koja pridonose ili podržavaju kršenje ljudskih prava.

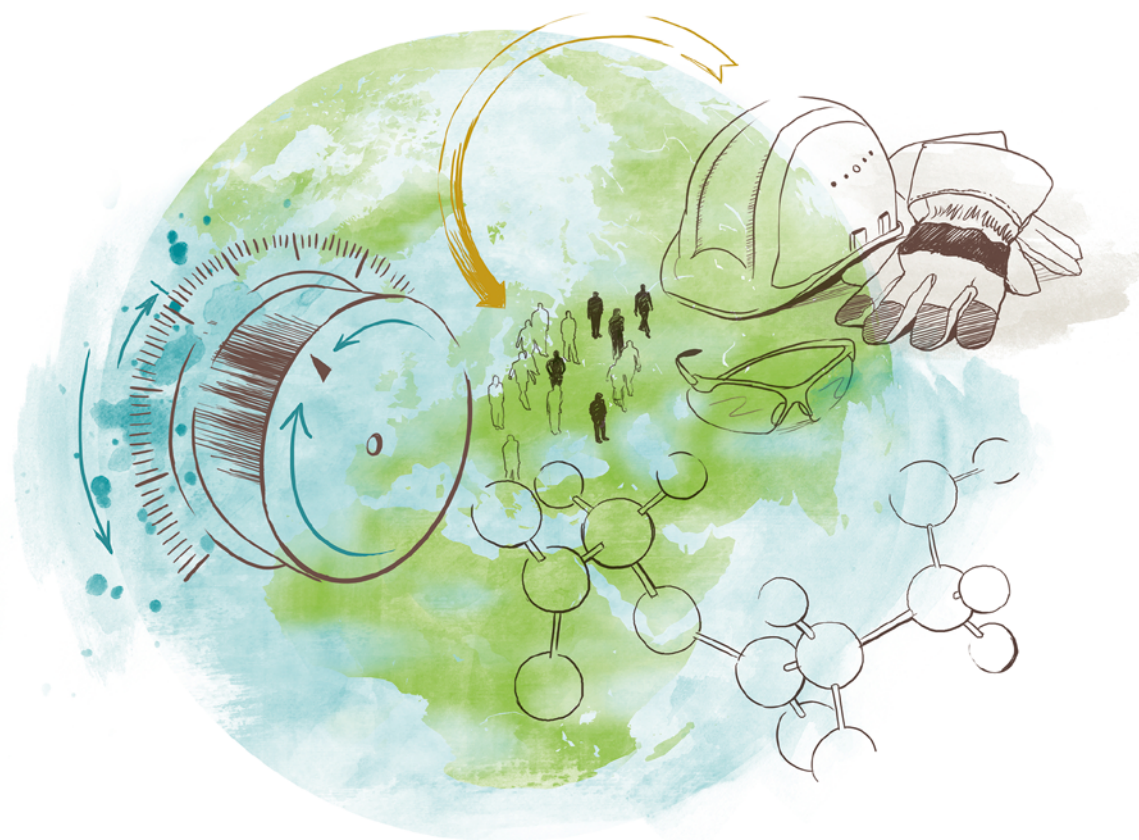
U slučaju da zaposlenici imaju nejasnoća vezano uz pitanja iz ovog odlomka, trebali bi kontaktirati svoje nadređene, odjel Corporate responsibility ili odjel kadrovske službe.

"Mi se međusobno ponašamo pravedno i s poštovanjem."



OKOLIŠ, SIGURNOST, ZDRAVLJE I KVALITETA

Evonik smatra da su zaštita ljudskog zdravlja i sigurnosti te odgovornost prema okolišu neophodni elementi korporativnog ponašanja. Načela odgovorne brige obvezujuća su za Evonik diljem svijeta.



Evonik proizvodi i trguje proizvodima koji koriste ljudima. Sigurnost i kompatibilnost proizvoda s okolišem predstavlja za Evonik najveći prioritet. Kroz upravljanje kvalitetom kontinuirano se unaprjeđuju proizvodi i proizvodni procesi, izbjegavaju se pogreške, dodatno se unaprjeđuje sigurnost te se smanjuje uporaba energije i sirovina. Svi zaposlenici koji su uključeni u s time povezane aktivnosti su u tom smislu dužni razumno koristiti zrak, vodu i tlo te ih koristiti u skladu s primjenjivim zakonskim odredbama. Otpad se mora odlagati u skladu s propisanim odredbama. Izgradnja, djelovanje, izmjena i proširenje proizvodnih pogona mora biti u skladu s propisima.

Evonik je definirao visoke globalne standarde kako bi se osigurala ujednačena kultura sigurnosti. Evonik neprestano unaprjeđuje mjere zaštite zdravlja kao i mjere sigurnosti na radu, sigurnost u proizvodnji te transportu. Materijalni rizici i

rizici povezani s proizvodnjom se sistematično smanjuju. Kako bi se izbjegla opasnost koja prijete njima samima i drugima, zaposlenici su neprestano dužni poštivati sve relevantne propise o sigurnosti. Nadalje, moraju se poštivati svi zakonski zahtjevi koji se odnose na rukovanje i proizvodnju kemikalija. Svi zaposlenici su odgovorni za sigurnost na svom području rada.

Evonik je dobar susjed za zajednice oko sebe. To uključuje pružanje transparentnih informacija i uključivanje u dijalog. Evonik informira svoje klijente o pravilnoj uporabi proizvoda i o mogućim posljedicama koje proizvodi mogu izazvati na ljudima i okolišu, a sve u skladu sa zakonskim zahtjevima. Evonik očekuje od svojih zaposlenika da tamo gdje je to moguće konstruktivno surađuju s vlastima.

"Mi se uvijek pridržavamo svih relevantnih propisa o okolišu i sigurnosti."

ZABRANA MONOPOLA

Evonik se obvezuje na pravedno tržišno natjecanje te postupa u skladu sa zakonima o sprječavanju monopola i tržišnom natjecanju.

Pravedno tržišno natjecanje potiče inovativnost za visoko kvalitetne proizvode koje su od koristi za potrošače. Evonik teži pravednom tržišnom natjecanju i postupa u skladu sa zakonom o sprječavanju monopola i o tržišnom natjecanju.

Od svih zaposlenika se zahtijeva da strogo poštuju zakone o sprječavanju monopola i povezane interne propise te da osiguraju povremeno uključivanje službenih tijela, ukoliko postoji bilo kakva sumnja.



ZABRANA KARTELA

Zabranjuju se sporazumi s konkurentima koji su protivni tržišnom natjecanju, bez obzira na tržišnu poziciju strana sporazuma. Štoviše, zabranjeno je postizanje bilo kakvih dogovora s konkurentima po tim pitanjima. U mnogim zemljama nije dozvoljeno već i davanje, primanje ili razmjena informacija o pitanjima koja su relevantna za tržišno natjecanje.

Sastanci između konkurenata su mogući samo ukoliko postoji legitimni komercijalni razlog koji sam po sebi nije protivan tržišnom natjecanju.

Sporazumi s drugim društvima – na primjer s dobavljačima, kupcima i distributerima - mogu također biti predmet zabrana monopola, posebno ako Evonik ili njegov poslovni partner ima jaku tržišnu poziciju.

Postoji načelna zabrana davanja uputa distributerima o cijenama koje bi oni mogli naplatiti. Iznimke su dopuštene samo u rijetkim slučajevima i moraju biti u skladu s lokalnim zakonima. Uvijek je prethodno potrebno ishoditi suglasnost odjela za pravne poslove.

TRŽIŠNA DOMINACIJA

U mnogim zemljama, tvrtke s jakim tržišnom pozicijom podliježu posebnim ograničenjima o zabrani monopola, osobito ako se smatra da imaju dominantan položaj na tržištu. Drugim riječima, zlouporaba tržišne dominacije je zabranjena. Potrebno je konzultirati se s odjelom za pravne poslove, kako bi se ocijenilo postoji li takva vrsta zlouporabe ili dominantan položaj na tržištu.

KONTROLA SPAJANJA

Za stjecanje i prodaju društava te poslovnih djelatnosti kao i za spajanja, uobičajeno je potrebna prethodna suglasnost tijela nadležnog za sprječavanje monopola. Kako bi se osiguralo da su svi relevantni aspekti uzeti u obzir, potrebno je u ranoj fazi konzultirati odjel za pravne poslove. Neobavještanje nadležnih tijela pa čak i zakašnjenje obavještanje, može rezultirati značajnim novčanim kaznama, a transakcija čak može biti proglašena nevažećom.

*“Mi se strogo pridržavamo
odredbi o sprječavanju monopola.”*

POREZI I SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

Evonik diljem svijeta posluje u skladu sa svim poreznim zakonima i zakonima o sprječavanju pranja novca.

Evonik diljem svijeta posluje u skladu sa svim poreznim zakonima i zakonima o sprječavanju pranja novca. Evonik je svjestan svoje korporativne odgovornosti ispunjavanja svojih poreznih obveza. Evonik u svojim djelovanjima diljem svijeta kao i njegovi zaposlenici stoga uvijek postupaju u skladu s primjenjivim nacionalnim poreznim zakonima. S obzirom na raznolikost lokalnih poreznih zakona, Evonik je izdao interne propise kako bi se standardizirali prekogranični predmeti. To se naročito događa kada su lokalni porezni zakoni manje obvezujući. Zaposlenici se u svim ostalim slučajevima trebaju pridržavati lokalnih poreznih zakona.

Osim toga, Evonik posluje u skladu sa svim zakonima o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma. Pranje novca uključuje sumnjivi protuzakoniti izvor sredstava unošenjem tih sredstava u zakonito poslovanje i financijske sustave.

Zabranjene su gotovinske isplate izvršene prema Evoniku ili od strane Evonika, osim ako se radi o zanemarivim iznosima. Sva plaćanja moraju biti u skladu s poreznim zakonima kao i zakonima o sprječavanju pranja novca i korupcije.

“Pridržavamo se poreznih odredaba kao i odredaba o sprječavanju pranja novca.”



NADZOR NAD INOZEMNOM TRGOVINOM I IZVOZOM

Evonik podržava globalna nastojanja za sprječavanje proizvodnje nuklearnog, biološkog i kemijskog oružja te razvoja tehnologija prikladnih za lansiranje, te posluje u skladu sa svim primjenjivim stranim trgovinskim i carinskim propisima.

Trgovina dobrima, uslugama i tehnologijama regulirana je nacionalnim i međunarodnim zakonima. U prekograničnoj kupoprodaji proizvoda, usluga i tehnologija, svi zaposlenici moraju na svom području odgovornosti postupati u skladu sa stranim trgovinskim i carinskim zakonima. Sav uvoz i izvoz mora biti prikazan ispravno i transparentno carinskoj upravi. Zakonito obavljanje djelatnosti uvoza i izvoza treba unaprijed procijeniti od strane stručnjaka odgovornih za vanjsku trgovinu na temelju primjenjivih propisa.

“Poslujemo u skladu sa stranim trgovinskim i carinskim propisima.”

ZABRANA KORUPCIJE

Evonik zabranjuje sve oblike korupcije.



Korupcija znači tražiti, prihvatiti, ponuditi ili dati određene osobne koristi povezane uz poslovne transakcije ili obavljanje javnih ovlasti. Takva korist može biti poklon, poziv ili druga usluga u korist umiješane osobe ili neke treće s njom povezane osobe, primjerice u korist rodbine.

Korupcija je protuzakonita u gotovo svim zemljama, budući da korupcija obično ugrožava slobodno tržišno natjecanje te narušava integritet državnog aparata ako je uključen državni službenik.

ŠTO NIJE DOPUŠTENO?

Evonik se zalaže za poštnu tržišnu utakmicu u korist svojih klijenata, dioničara i ostalih sudionika. Osim toga, Evonik poštuje neovisnost državnih službenika. Stoga, Evonik zabranjuje sve oblike korupcije, uključujući "plaćanja za požurivanje". To su plaćanja izvršena javnom službeniku radi iniciranja ili ubrzanja uobičajenih akata na koje Evonik ima pravo. Evonik prema tome postavlja strože standarde nego što u nekim zemljama to čini zakon.

Koristi u obliku novca i sličnih plaćanja nisu dopuštena čak ni u slučajevima kada to ne bi predstavljalo korupciju. Međutim, u nekim slučajevima, lokalni propisi koje donosi Evonik mogu dopustiti i iznimke. To mora međutim biti odobreno od strane ovlaštenog službenika za usklađenost.

ŠTO JE DOPUŠTENO?

Pokloni i pozivnice za zaposlenike, poslovne partnere i javne službenike, predstavljaju u praksi najuobičajeniji tip koristi. Davanje i prihvaćanje takvih pogodnosti dozvoljeno je samo ako su

prikladne. Prihvaćanje prikladne pogodnosti ne smije utjecati niti ostaviti sumnju da bi moglo utjecati na odluke zaposlenika. To se određuje prvenstveno financijskom vrijednošću pogodnosti, funkcijom i položajem primatelja, prema njihovom trenutku u odnosu na pregovore i postupke donošenja odluka, te poslovne običaje u dotičnoj zemlji.

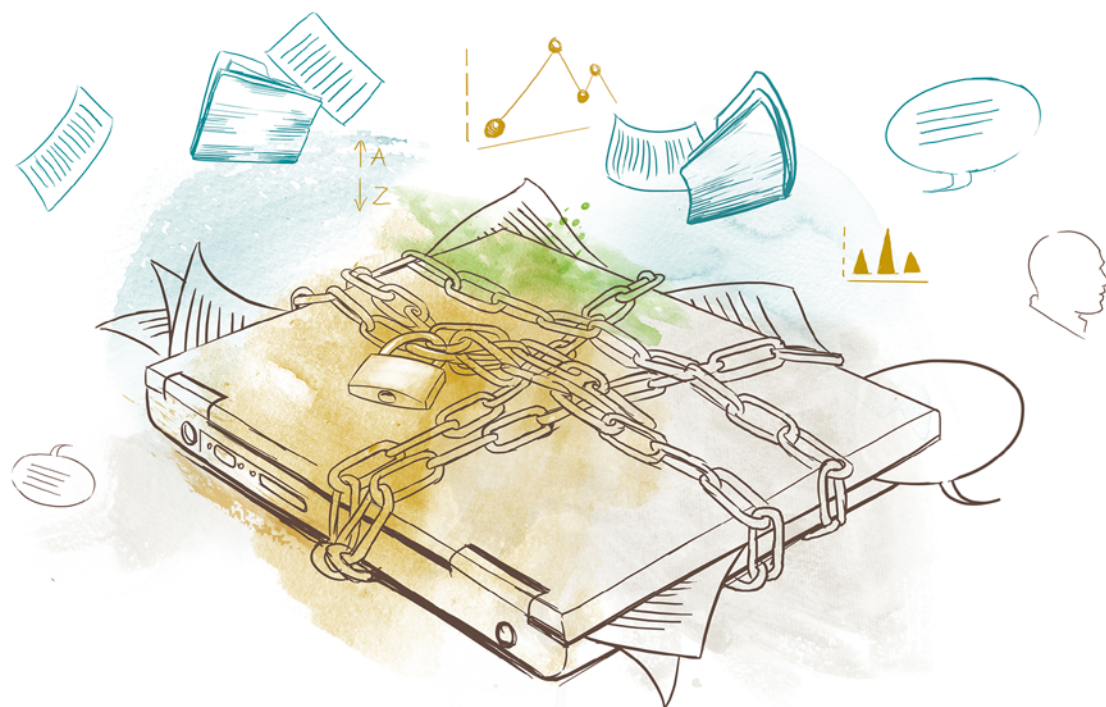
Pogodnosti upućene bliskim osobama, primjerice članovima obitelji, dopuštene su samo u vrlo ograničenim okolnostima.

Iznimno stroga zakonska ograničenja vrijede glede pogodnosti za javne službenike. Javni službenik ne obuhvaća samo ljude koji su na javnoj poziciji ili vrše javnu funkciju, kao što su predstavnici vlasti. Sveučilišni profesori i zastupnici društava u pretežitom državnom vlasništvu se također mogu smatrati javnim službenicima. Pogodnosti javnim službenicima su stoga dozvoljene samo u vrlo ograničenim slučajevima, a u skladu sa Evonikovim lokalnim propisima.

ODNOSI S POSLOVNIM PARTNERIMA

Odnosi s poslovnim partnerima smiju se temeljiti isključivo na objektivnim kriterijima. To se prije svega odnosi na izbor poslovnih partnera.

**"Ne toleriramo
korupciju."**



ZAŠTITA PODATAKA

Evonik osigurava jedinstven i odgovarajući stupanj zaštite podataka u cijeloj grupaciji.

Evonik koristi metode elektronske razmjene podataka u poslovne svrhe i za buduće inovativne aplikacije. U isto vrijeme, Evonik je svjestan rizika koji su s tim povezani. Evonik prilikom obrade osobnih podataka o zaposlenicima i poslovnim partnerima štiti i poštuje osobna prava i privatnost dotičnih osoba. To se temelji na jedinstvenim standardima unutar cijele grupacije.

Zaposlenici smiju samo prikupljati, koristiti i obrađivati podatke koji se odnose ili bi se mogli odnositi na pojedince, u skladu s načelima zakonitosti, transparentnosti i razmjernosti. Osim toga, zaposlenici mogu prikupljati, koristiti i obrađivati podatke samo do mjere koja je apsolutno potrebna (minimiziranje podataka).

**“Poštujemo prava osobnosti i
privatnost zaposlenika i
poslovnih partnera u radu
s osobnim podacima.”**

KORIŠTENJE I ZAŠTITA IMOVINE I RESURSA

Evonik očekuje od zaposlenika da na ispravan i odgovoran način koriste imovinu i resurse stavljene na raspolaganje od strane društva i trećih osoba.

Evonikova imovina i sredstva uključuju opremu i usluge koje se radnicima stavljaju na raspolaganje za njihov rad. Uključuju također i intelektualno vlasništvo Evonik-a, kao što su npr. izumi, patenti, žigovi i određene povjerljive poslovne informacije. To je od iznimne važnosti za Evonik kao inovativnu tvrtku.

Evonik-ova imovina i resursi također uključuju informatičke sustave. Velike količine podataka obrađuju se, prenose i pohranjuju u digitalnom obliku. Stoga su pridruženi informatički sustavi vitalan element u Evonik-ovom poslovanju. Neovlašteni zahvati u informatičke sustave nisu dopušteni iz razloga što mogu izazvati ozbiljne poteškoće glede njihove dostupnosti i rada te time poremetiti Evonikovo poslovanje.

Svaki zaposlenik mora Evonikovom imovinom i sredstvima rukovati ispravno i odgovorno. Mora biti zaštićeni od gubitka, oštećenja i zlouporabe. Nije dopušteno koristiti Evonikovu imovinu i resurse u privatne ili neposlovne svrhe, osim ako zaposlenik nije prethodno za to dobio izričitu dozvolu.

Pravila koja su određena u prethodnom stavku primijeniti će se na imovinu i resurse, uključujući intelektualno vlasništvo poslovnih partnera i trećih osoba. Gubitak, oštećenje ili zlouporaba te imovine i resursa mogu rezultirati ozbiljnim posljedicama za Evonik i za zaposlenike koji prekrše pravila.

**“Mi postupamo odgovorno s
vlastitom imovinom i sredstvima
kao i sa imovinom i
sredstvima trećih osoba.”**



DUŽNOST IZVJEŠTAVANJA I PROPISI TRŽIŠTA KAPITALA

Evonik poštuje dužnost izvještavanja i prati primjenjive propise tržišta kapitala.

Za Evonik kao društvo koje participira na uređenom tržištu dionica, osobito je važno osigurati povjerenje dioničara i ulagača. Između ostalog, Evonik mora osigurati ispravno sastavljanje financijskih izvještaja i jednako postupanje sa svim ulagačima.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Kako bi se osiguralo ispravno sastavljanje financijskih izvještaja, sve relevantne okolnosti moraju biti ispravno i u cijelosti zabilježene, u skladu s relevantnim eksternim uređenjima kao i svim internim pravilima određenim od strane Evonika. Osim toga, svi računovodstveni zapisi i dokumenti povezani sa svim transakcijama moraju biti prikazani potpuno i ispravno, a Evonik-ova neto imovina mora biti ispravno utvrđena.

POVLAŠTENA INFORMACIJA

Povlaštene informacije su informacije izdavatelja koji se tiču emitenata, posebno Evonik Industries AG ili drugih društava iz grupacije Evonik te financijskih instrumenata kao što su dionice i obveznice koje bi mogle imati značajan utjecaj na cijene tih financijskih instrumenata ili cijena povezanih financijskih derivata ukoliko to ne bi postale javne informacije.

S povlaštenim informacijama treba se ophoditi povjerljivo. One ne smiju biti objavljene bez odobrenja. Zaposlenici ne smiju koristiti takve informacije da bi za sebe kupili ili prodali takve financijske instrumente odnosno to omogućili trećim osobama.

Osim toga, zaposlenici moraju slijediti sva primjenjiva trgovinska pravila i lokalne zakone.

"Mi osiguravamo uredno i točno izvještavanje te povjerljivo postupamo s povlaštenim informacijama."

SUKOB INTERESA

Striktno odvajanje privatnih od poslovnih interesa je od velike važnosti za Evonik.

Interesi ili osobni odnosi zaposlenika ne smiju utjecati na njihov rad za Evonik. Dakle, stvarni sukob interesa i sama mogućnost sukoba interesa ima se izbjegavati. Svi radnici su dužni prijaviti stvarni ili mogući sukob interesa kako bi izbjegli moguće radnopravne ili kaznenopravne posljedice za sebe te izbjegli oštećenje Evonika.

SUKOB INTERESA MOŽE SE POJAVITI KAO POSLJEDICA:

- 1 Drugog zaposlenja
- 2 Financijskih interesa u konkurentu, poslovnom partneru ili drugim društvima povezanih s Evonikom
- 3 Poslovne transakcije i odluke koje uključuju rodbinu i druge povezane stranke.

1 Drugo zaposlenje

Drugo zaposlenje može oštetiti Evonikove interese. Prvenstveno, jer zaposlenici imaju obavezu cijeli svoj radni potencijal posvetiti u korist svog poslodavca u okviru radnog odnosa. I drugo, jer takav posao može utjecati na zaposlenikove poslovne odluke u Evoniku ili odluke donesene od strane trećih osoba u vezi s Evonikom. Svi zaposlenici su stoga generalno dužni prijaviti sve poduzetničke aktivnosti, komercijalni rad za treće osobe ili funkcije u trećim osobama.

Ova obveza vrijedi i za zaposlenike koji obavljaju javnu ili političku djelatnost ili bilo kakav rad socijalne, dobrotvorne ili druge prirode, osim ako se po prirodi i opsegu te djelatnosti unaprijed može isključiti bilo kakva povreda Evonikovih interesa.

Dužnost prijavljivanja drugog zaposlenja i sličnih gore naznačenih aktivnosti primjenjuje se bez obzira na to prima li radnik naknadu ili radi dobrovoljno.

2 Financijski interes u konkurentu, poslovnom partneru ili drugim društvima povezanim s Evonikom

Zaposlenici moraju obavijestiti Evonik o bilo kojem neposrednom ili posrednom financijskom interesu većem od 5 posto u konkurentu ili poslovnom partneru Evonika – posebno kupcima, dobavljačima, distributerima, agentima, savjetnicima, pružateljima usluga i drugim društvima povezivanih s Evonikom. Ova obveza se primjenjuje i u slučaju kada financijski interes ne postoji kod zaposlenika već kod osobe s kojom je isti u srodstvu ili druge povezane osobe (vidi dolje), ukoliko je zaposlenik svjestan tog interesa.

3 Poslovne transakcije i odluke koje uključuju rodbinu i druge povezane osobe

Zaposlenici imaju obvezu prijaviti sve poslovne i osobne odluke povezane s Evonikom koje uključuju sljedeće osobe s kojima je u srodstvu i druge povezane osobe:

- Bračni drug
- Izvanbračni drug/Životni partner
- Roditelji, roditelji po tazbini, posvojitelji
- djeca, pastorčad, posvojenici
- brat/sestra, polubrat/polusestra
- ostale osobe koje žive u istom domaćinstvu
- ostale osobe s kojom ima bliski osobni i/ili ekonomski ili financijski odnos

“Odvajamo privatne i poslovne interese.”

KOJE RADNJE JE POTREBNO PODUZETI U GORNJIM SLUČAJEVIMA?

U sva tri gore navedena slučaja, radnici su dužni što je prije moguće u pisanom obliku obavijestiti svog nadređenog i kadrovsku službu. Pisana obavijest nije potrebna ako je ta obveza u sukobu sa mjerodavnim lokalnim pravom.

Zaposlenici moraju čekati odluku kadrovske službe. Oni neće moći započeti drugi radni odnos za koji je potrebna suglasnost, poduzeti poslovne transakcije ili donijeti s time povezane odluke prije nego što dobiju suglasnost kadrovske službe. Suglasnost će se u slučaju drugog zaposlenja dati ukoliko ne postoji sukob s legitimnim interesom Evonika.

Ukoliko je ugovorom o radu navedena dodatna ili druga obveza, ona treba uzeti u obzir. Ovo se također odnosi na lokalne propise na temelju obavezujućeg prava.

VANJSKA KOMUNIKACIJA

Evonik se obvezuje na otvorenu, pravovremenu, jednoliku i pouzdanu komunikaciju sa svim dioničarima.

Zaposlenici koji daju javne izjave o Evoniku utječu na imidž grupacije - posebno u odnosu na zainteresirane strane kao što su mediji, poslovni partneri, konkurencija i tržište kapitala. Zaposlenici imaju pravo izraziti svoje privatno mišljenje u javnosti, međutim, na način da ničime ne impliciraju to da govore u ime Evonika. Ovo se posebice odnosi na korištenje društvenih medija. Izjave u ime Evonika mogu dati samo osobe koje su posebno za to ovlaštene.

Evonik smatra i sponzorstvo djelom vanjske komunikacije. Evonik koristi sponzorstva u svrhu reklamiranja i promicanja javnih odnosa. Evonik sponzorstvom pokriva sport, kulturu, znanost i druga područja od značaja za društvo. Sponzoriranje je dopušteno samo u okviru internih pravila.

"Izjave u ime društva

Evonik dajemo samo ako smo

za to ovlaštene."



DRUŠTVENE I POLITIČKE OBVEZE

Evonik je uvjeren da je društvena i politička predanost neophodna za interakciju poslovanja i društva. Evonik pokazuje svoju društvenu odgovornost na mnogo različitih načina.

Evonik donira novac i materijale i podupire kulturne, socijalne, vjerske, znanstvene, političke i dobrotvorne događaje. Donacije su dopuštene samo ako su u skladu s internim pravilima.

Političko zalaganje u ime Evonika treba se temeljiti na načelu transparentnosti.

"Mi smo svjesni da društvena i

politička predanost Evonika

treba biti u skladu s Evonikovim

internim pravilima."

SANKCIJE I POSLEDICE

Ovaj Kodeks ponašanja je sastavni dio radnog odnosa između Evonika i svakog zaposlenika. Kršenje ovog Kodeksa ponašanja može imati ozbiljne posljedice za zaposlenike, na primjer, disciplinske mjere prema zakonu o radu, uključujući prestanak radnog odnosa, tužbe radi naknade štete Evonika ili trećih osoba. Ako kršenje ovog Kodeksa ponašanja ujedno predstavlja i kazneno djelo, takvo kršenje također može dovesti do kaznenih postupaka, koji mogu voditi do novčanih kazni ili kazne zatvora.

Kršenje ovog Kodeksa ponašanja nije nikad u Evonikovom interesu (načelo nulte tolerancije). U takvim slučajevima, zaposlenici se ne mogu braniti tvrdnjom da su djelovali u interesu Evonika.

Čak i kršenje ovog Kodeksa ponašanja od strane samo jednog zaposlenika može ozbiljno naštetiti Evonikovoj reputaciji i rezultirati znatnom financijskom štetom, primjerice novčanim kaznama i tužbama za naknadu štete.



*"Mi znamo da kršenje ovog
Kodeksa ponašanja može imati
ozbiljne posljedice i sankcije."*

*"Mi prijavljujemo
kršenje kodeksa
ponašanja."*

SISTEM ZVIŽDAČA

Od svakog zaposlenika se zahtijeva da bez odgađanja prijavi moguće ili stvarno kršenje ovog Kodeksa ponašanja nadležnoj službi ili službeniku za usklađenost, bez obzira radi li se o samom zaposleniku ili njegovim/njezinim kolegama. Za to se primjerice, može koristiti hotline za usklađenost unutar Evonikova intraneta.

Evonik istražuje sve moguće povrede i postupa sa svim informacijama s najvećom mogućom povjerljivošću. Evonik neće tolerirati nikakve nepogodnosti prema zaposlenicima koji prijave moguća ili stvarna kršenja ili koji surađuju u istrazi takvih kršenja-osim ako tvrdnje predstavljaju zlouporabu sistema zviždača.

IMPRESUM

Evonik Industries AG
Rellinghauser Straße 1–11
45128 Essen
Njemačka

Tvrtku predstavlja upravni odbor
Christian Kullmann, predsjednik
Dr. Harald Schwager, zamjenik predsjednika
Thomas Wessel, Ute Wolf

Predsjednik nadzornog odbora
Bernd Tönjes

Registrirano sjedište tvrtke: Essen
Registarski sud: Općinski sud u Essenu,
Trgovački registar B 19474

PDV ID br.: DE 811160003

REDAKCIJSKA ODGOVORNOST

Internal Communication
Telefon +49 201 177-3341
Faks +49 201 177-3013
info@evonik.com

KONTAKT

Head of Antitrust & Compliance
Corporate Divison Law, Compliance & Audit
compliance-officer@evonik.com

OSTALE INFORMACIJE

Intranet

<http://intranet.evonik.com/verhaltenskodex>

<http://intranet.evonik.com/codeofconduct>

Internet

www.evonik.de/verhaltenskodex

www.evonik.com/codeofconduct

Mikrostranica

verhaltenskodex.evonik.de

codeofconduct.evonik.com

AGENCIJA

Bissinger+

OD

Siječanj 2020.

ZASLUŽAN ZA FOTOGRAFIJE

Fotografija: Andreas Pohlmann

Ilustracije: Julian Rentzsch

EVONIK INDUSTRIES AG
Rellinghauser Straße 1–11
45128 Essen, Njemačka
www.evonik.com