

ETICKÝ KODEX

Vždy hrajeme podle pravidel
– ať podnikáme kdekoliv.

OBSAH

4 PŘEDMLUVA PŘEDSTAVENSTVA

NAŠE HODNOTY

6 PLATNOST ETICKÉHO KODEXU

7 VŠEOBECNÁ PRAVIDLA A POVINNOSTI

8 ZÁSADA ČTYŘ OČÍ

10 LIDSKÁ PRÁVA, PRACOVNĚPRÁVNÍ
A SOCIÁLNÍ STANDARDY

12 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, BEZPEČNOST,
OCHRANA ZDRAVÍ & ŘÍZENÍ JAKOSTI

14 ANTIMONOPOLNÍ PŘEDPISY

16 DAŇOVÉ PŘEDPISY A PREVENCE PRA-
NÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

17 KONTROLA ZAHRANIČNÍHO
OBCHODU A VÝVOZU ZBOŽÍ

18 PROTIKORUPČNÍ OPATŘENÍ

20 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

21 VYUŽITÍ A OCHRANA ZDROJŮ
A MAJETKU

22 POCTIVOST V ÚČETNICTVÍ
A DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL
KAPITÁLOVÝCH TRHŮ

24 STŘETY ZÁJMŮ

26 KOMUNIKACE NAVENEK

27 SPOLEČENSKÁ A POLITICKÁ
ANGAŽOVANOST

28 SANKCE A NÁSLEDKY

29 OZNAMOVÁNÍ PORUŠENÍ

30 INFORMACE O SPOLEČNOSTI



„ *Ve světě dnešního podnikání je dodržování práva zásadní pro trvalý národní mezinárodní úspěch společnosti.* “

CHRISTIAN KULLMANN
Předseda výkonné rady Evonik Industries AG

VÁŽENÍ ZAMĚSTNANCI,

Naším záměrem je stát se tou nejlepší společností v oblasti speciální chemie na světě s cílem růst ziskově. Abychom toho dosáhli, důsledně uskutečňujeme naši strategii založenou na třech pilířích – vyváženém sortimentu, inovativním přístupu a firemní kultuře založené na vzájemné důvěře a cílevědomosti.

Naše základní hodnoty, výkonnost, otevřenost a rychlost mají zásadní význam pro naši firemní kulturu a take pro náš úspěch. Každodenní práce se nese v duchu jasnosti, důvěryhodnosti a rovnosti. To znamená, že musíme jednat v souladu se všemi zákony a nařízeními a vytvářet atmosféru k jejich dobrovolnému dodržování. Jinými slovy politiku “dodržování”.

Evonik nedělá obchody za každou cenu.

Proč je dodržování všech zásad pro nás tak důležité? Dodržování upevňuje důvěru obchodních partnerů, akcionářů a celé veřejnosti. Důvěra ale nepřijde sama, musíme na ní neustále pracovat. Dobré jméno Evoniku může být vážně poškozeno pokud jednotlivec pravidla poruší. Proto je tak důležité, abychom byli všichni a stále plně oddáni dodržování.

Moji spolupracovníci z vedení a take já sám od vás očekáváme, že se dopodrobna seznámíte s obsahem Pravidel chování a také budete podle nich jednat. V případě jakýchkoli otázek se neváhejte obrátit na příslušné oddělení či na pracovníka zodpovědného za dodržování.

PLATNOST

Tento Etický kodex je platný pro celou skupinu Evonik, jinými slovy platí pro

A

všechny zaměstnance a zaměstnankyně (pro účely tohoto kodexu dále hromadně „zaměstnanci“) společnosti Evonik Industries AG;

B

všechny zaměstnance společností, ve kterých Evonik Industries AG přímo či nepřímo vlastní více než 50% podíl či ve kterých smí jakýmkoli jiným způsobem uplatňovat právo na podstatný vliv na řízení; a

C

představenstvo společnosti Evonik Industries AG a všechny statutární orgány společností uvedených pod bodem **B**; pro účely tohoto Etického kodexu jsou pak dále hromadně označeni jako „zaměstnanci“).

U všech ostatních propojených osob platí, že statutární orgán kterékoli společnosti skupiny Evonik, která drží obchodní podíl na jiné společnosti, je povinen zajistit nastavení obdobných pravidel i u takovýchto společností.

VŠEOBECNÁ PRAVIDLA A POVINNOSTI

V rámci skupiny Evonik je zásada compliance definována jako povinnost řídit se vždy veškerými platnými právními předpisy, vnitřními směrnicemi a dalšími povinnostmi. Hlavní požadavky plynoucí ze zásady compliance jsou uvedeny v tomto Etickém kodexu.

Všichni zaměstnanci se musí řídit pravidly uvedenými v tomto Etickém kodexu. Musí se s tímto Etickým kodexem obeznámit a absolvovat veškeré související školení.

Všechny nadřízené osoby by měly být vzorem pro ostatní. Z tohoto důvodu mají tyto osoby zvláštní zodpovědnost a odpovídají za to, že se jejich podřízení zaměstnanci budou řídit pravidly tohoto Etického kodexu.

Vnitřní směrnicemi pak mohou dále tento Etický kodex rozšířit. Takové směrnice však musí vždy korespondovat s Etickým kodexem a musí být v rámci jednotlivých společností i vhodným způsobem rozeslány.

Tento Etický kodex upravuje minimální rozsah standardů a má i přednost před takovými místními zákony, které nejsou formulovány volněji. V případě jakéhokoli rozporu však platí zákony dané země.

V případě jakýchkoli nejasností ohledně tohoto Etického kodexu je nutné se včas obrátit na příslušné oddělení či osobu odpovědnou za dodržování zásady compliance.



ZÁSADA ČTYŘ OČÍ

Evonik od svých zaměstnanců očekává, že pečlivě posoudí, zda jsou schopni a oprávněni samostatně učinit určitá rozhodnutí, či zda by bylo vhodné do takového rozhodnutí zapojit další zaměstnance

Některá rozhodnutí mohou mít významný právní, ekonomický a věcný dopad. V takových případech je důležité se jakýchkoli takovýchto nesprávných rozhodnutí vyvarovat a vyloučit tak jakékoli možnosti zneužití. Z tohoto důvodu platí ve skupině Evonik mnoho vnitřních směrnic, které upravují zásadu, že na důležitých rozhodnutích se musejí podílet alespoň dva odpovědní zaměstnanci („zásada čtyř očí“). Dále jsou pak všichni zaměstnanci povinni v každém jednotlivém případě pečlivě posoudit, zda jsou oprávněni samostatně v této oblasti rozhodnout či zda by bylo vhodné do takového rozhodnutí zapojit další zaměstnance.

„Dodržujeme zásadu

čtyř očí.“

LIDSKÁ PRÁVA, PRACOVNĚPRÁVNÍ A SOCIÁLNÍ STANDARDY

Evonik respektuje mezinárodně uznaná lidská práva.

Jsme nadnárodní korporací a jako taková jsme především vázání principy Mezinárodní charty lidských práv, deseti principy iniciativy Global Compact pod záštitou Organizace spojených národů, směrnicemi OECD pro nadnárodní společnosti, standardy Mezinárodní organizace práce (MOP) usilující o prosazování sociální spravedlnosti a pracovních práv a zásadami sociálního partnerství. Spolu s rovným prosazováním veškerých lidských práv jsou pro skupinu Evonik důležité především tyto zásady:

- Právo na rovné zacházení a zákaz diskriminace
- Odstranění všech forem dětské práce a nucené práce
- Právo na svobodu sdružování a právo na kolektivní vyjednávání
- Princip spravedlivého ohodnocení a spravedlivých odměn v souladu s podmínkami daného trhu
- Dodržování pravidel pro pracovní dobu

Klíčovou rolí Evoniku, jako zaměstnavatele je rovné zacházení, respektování rozdílné příslušnosti k jiným národům a kultuře a správné a zdvořilé zacházení s ostatními. Evonik proto od svých zaměstnanců očekává, že se budou při své práci chovat obdobným způsobem. V rámci

obchodních vztahů tak musí všichni zaměstnanci především respektovat práva ostatních, jakož i jejich příslušnost k jiným národům a kultuře. Žádný zaměstnanec či jiná osoba v pracovněprávním vztahu s Evonikem, nebo jiný případný zaměstnanec či obchodní partner Evoniku nesmí být obětí některého z následujících způsobů chování: nečestné zacházení, zvýhodnění jiných zaměstnanců, znevýhodnění či vyloučení z důvodu rasového či etnického původu, barvy pleti, rodu, náboženství či víry, fyzické kompozice, vzhledu, věku, sexuální identity či jiných rysů, které jsou chráněny ze zákona. Jakýkoli způsob obtěžování je zakázán. Evonik dále netoleruje ani činy, které napomáhají či vedou k porušení lidských práv.

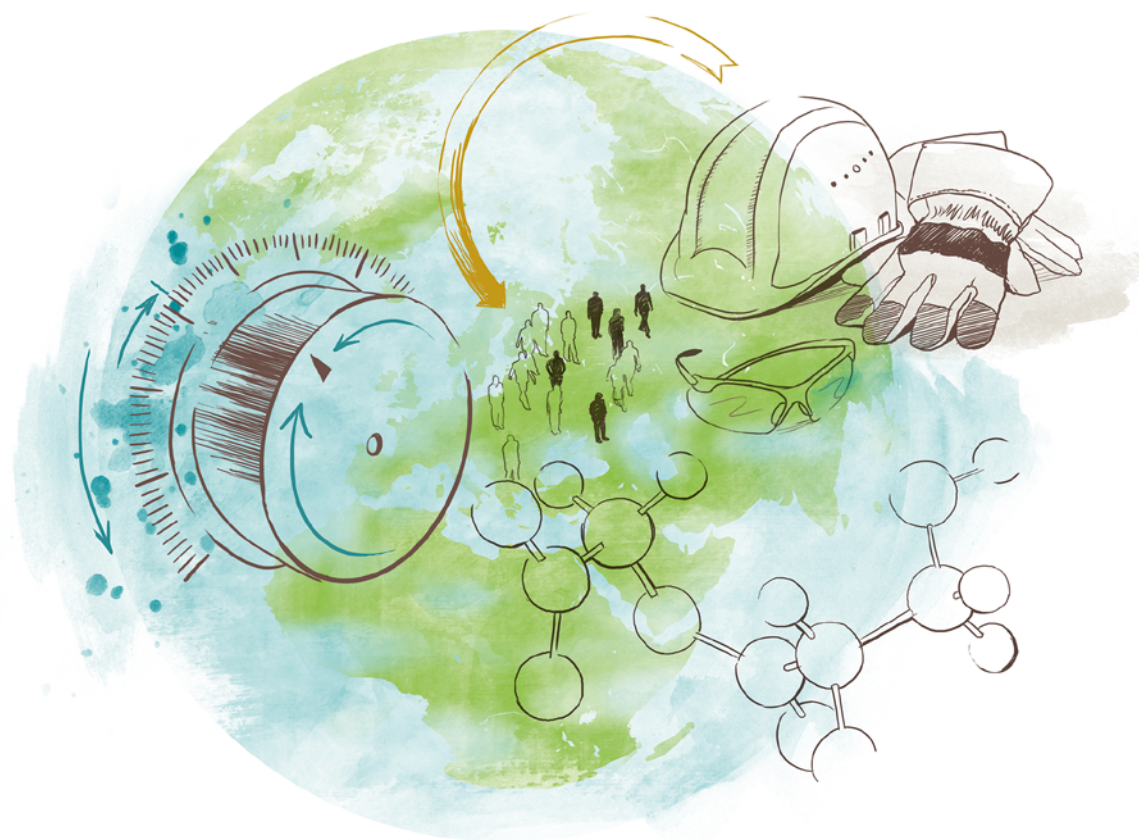
Pokud se někdo ze zaměstnanců stal svědkem kteréhokoli činu uvedeného v této kapitole, měl by se spojit se svojí nadřízenou osobou či s personálním oddělením či s osobou z oddělení Corporate Responsibility.

**„Vzájemně se k sobě chováme
čestně a s úctou.“**



ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A ŘÍZENÍ JAKOSTI

Bezpečnost a ochranu zdraví považuje Evonik spolu s odpovědností v oblasti ochrany životního prostředí za nejdůležitější součásti při vedení společnosti. Zásady iniciativy Responsible Care (zodpovědné podnikání v chemii) jsou závazné pro společnost Evonik po celém světě.



Evonik vyrábí a na trhu nabízí výrobky, které přináší lidem prospěch. Bezpečnost a nezávadnost výrobků vůči životnímu prostředí je pro Evonik prioritou číslo jedna. Díky managementu kvality dochází neustále ke zdokonalování výrobků a výrobních postupů, zabraňování chyb, dalšímu zdokonalování bezpečnosti a ke snižování spotřeby energie a surovin. Z tohoto důvodu jsou zaměstnanci, kteří jsou zapojeni do podobných činností, povinni v souladu s příslušnými právními podmínkami šetrně využívat zdroje vzduchu, vody a půdy. S odpadem musí Evonik nakládat vždy v souladu se zákonnými ustanoveními. Výstavba, provoz a úpravy či rozšíření výrobních závodů musí vždy proběhnout v souladu se stavebním povolením.

Evonik nastavil přísné standardy platné pro veškeré pobočky po celém světě, které mají zajistit jednotný přístup skupiny k bezpečnosti. Neustále prosazuje nová opatření pro ochranu zdraví a zdokonalení bezpečnosti při práci, ve výrobních závodech a při přepravě. Veškerá rizika spojená s použitím materiálu či s výrobou se snažíme

systematicky snižovat. Zaměstnanci se musí vždy řídit všemi příslušnými pravidly upravujícími bezpečnost práce, aby tak předešli jakémukoli nebezpečí, které jim a ostatním zaměstnancům hrozí. Dále se musí řídit veškerými příslušnými právními předpisy upravujícími nakládání s chemickými látkami a jejich výrobu. Všichni zaměstnanci zodpovídají za bezpečnost práce ve svém odvětví.

Evonik je dobrým sousedem pro obce a obyvatele žijící v blízkosti závodů a jiných částí společnosti. Být dobrým sousedem znamená, že Evonik těmto obyvatelům poskytuje přehledné informace a zároveň je s nimi ochoten vést dialog. Evonik dále v souladu s právními předpisy informuje své zákazníky o správném použití výrobků a jejich případném vlivu na lidi a životní prostředí. V případě potřeby také Evonik od svých zaměstnanců očekává, že budou konstruktivně spolupracovat se všemi úřady.

*„Řídíme se vždy všemi
příslušnými předpisy upravující
ochranu životního prostředí a
bezpečnost práce.“*

ANTIMONOPOLNÍ PŘEDPISY

Evonik usiluje o poctivou hospodářskou soutěž a dodržuje antimonopolní předpisy.

Poctivá hospodářská soutěž podporuje inovaci a rozvoj, který prospívá spotřebitelům i společnosti obecně. Evonik proto vždy usiluje jednat v souladu se zásady poctivé hospodářské soutěže a dodržovat všechna antimonopolní pravidla.

Všichni zaměstnanci musí dodržovat zákony na ochranu hospodářské soutěže i interní předpisy společnosti, a zajistit včasné zapojení právního oddělení v případě libovolných problémů či pochybností o správném postupu.



ZÁKAZ KARTELOVÝCH DOHOD

Je zakázáno uzavírat dohody vedoucí k narušení poctivé hospodářské soutěže a to bez ohledu na tržní postavení zúčastněných osob. Taktéž je zakázáno uzavírat s konkurenčními společnostmi libovolné další, byť neformální dohody či ujednání. V mnoha zemích je zakázáno i pouhé sdílení nebo výměna informací, které by mohly mít dopady na tržní prostředí.

Osobní schůzky s představiteli konkurenčních společností jsou povolené, pokud k tomu existují oprávněné podnikatelské důvody, které nejsou v rozporu se zásadou poctivé hospodářské soutěže.

Také dohody s ostatními společnostmi—například dodavateli, odběrateli či distributory—mohou podléhat určitým omezením, zejména, pokud má Evonik nebo jeho obchodní partner na příslušném trhu dominantní postavení.

Existuje obecný zákaz pro vydání pokynů distributorům ohledně cen, které si mohou účtovat za prodej výrobků. Výjimky se povolují pouze zřídka, a pouze tehdy, dovoluje-li to vnitrostátní právo. K udělení výjimky je třeba předchozí souhlas právního oddělení.

DOMINANTNÍ POSTAVENÍ NA TRHU

V mnoha zemích se na společnosti, které zaujímají na příslušném trhu dominantní postavení, vztahují některá zvláštní antimonopolní omezení. Zejména je zakázáno zneužití takového dominantního postavení na újmu jiných soutěžitelů či spotřebitelů. V případech, kdy by k takové situaci mohlo dojít nebo pro posouzení, zdali společnost zastává na příslušném trhu dominantní postavení, si odpovědní zaměstnanci musí vyžádat posouzení právního oddělení.

PŘEMĚNY SPOLEČNOSTÍ

Spojování a rozdělování společnosti a jejich závodů či podnikatelských činností obvykle podléhá schválení oprávněných antimonopolních úřadů. V případě takových transakcí je třeba zajistit včasnou podporu právního oddělení, aby došlo k řádnému posouzení všech patřičných právních aspektů a důsledků. Neoznámení či dokonce jen pozdní oznámení plánované transakce odpovědným úřadům může mít za následek značné finanční sankce nebo prohlášení celé transakce za neplatnou.

**„Přísně dodržujeme
antimonopolní předpisy.“**

DAŇOVÉ PŘEDPISY A PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Evonik se ve svých pobočkách na celém světě řídí všemi platnými daňovými předpisy a předpisy upravujícími prevenci proti praní špinavých peněz.

Evonik si je vědom své odpovědnosti plnit daňové závazky. Ve všech svých pobočkách na celém světě se Evonik a jeho zaměstnanci vždy řídí příslušnými daňovými zákony a předpisy. Z důvodu rozličných daňových předpisů platných v jednotlivých zemích vydal Evonik vnitřní směrnice, které upravují a standardizují otázky řešení přeshraničních obchodů. Tyto směrnice jsou závazné a mají přednost i před zákony dané země, pokud jsou tyto zákony formulovány volněji. Ve všech ostatních případech se zaměstnanci Evonik musí vždy řídit daňovými zákony a předpisy platnými v dané zemi.

Dále se Evonik řídí i veškerými zákony upravující prevenci proti praní špinavých peněz a financování terorismu. Praní špinavých peněz představuje zakrývání ilegálních zdrojů financování tím, že takové zdroje zahrne do řádného podnikání a finančního systému.

Platby v hotovosti uhrazené společností a společnostmi Evonik jsou zakázány, a to kromě částek, které jsou zanedbatelné. Veškeré platby musí být v souladu s daňovými zákony a předpisy, jakož i s předpisy upravující prevenci proti praní špinavých peněz a opatření proti korupci.

**„Dodržujeme daňové předpisy
a snažíme se předcházet
praní špinavých peněz.“**



KONTROLA ZAHRANIČNÍHO OBCHODU A VÝVOZU ZBOŽÍ

Evonik podporuje celosvětovou snahu bránit výrobě nukleárních, biologických a chemických zbraní a vývoji souvisejících odpalovacích zařízení, a dále se řídí všemi příslušnými celními předpisy a předpisy pro zahraniční obchod.

Obchod se zbožím, službami a zařízeními se řídí zákony platnými v dané zemi i mezinárodními zákony. Dojde-li k přeshraničnímu obchodu, tj. prodeji či nákupu zboží, služeb a zařízení, musí se všichni zaměstnanci řídit zákony platnými pro zahraniční obchod a celními předpisy, které platí pro jejich konkrétní odvětví. Veškeré případy dovozu a vývozu zboží musí být řádně deklarovány a nahlášeny celním úřadům. Osoby specializující se na zahraniční obchod musí předem posoudit z právního hlediska řádný způsob poskytování služeb v oblasti dovozu a vývozu zboží a správnou aplikaci příslušných předpisů.

**„Dodržujeme celní
předpisy a pravidla
přeshraničního obchodu.“**

PROTIKORUČNÍ OPATŘENÍ

Evonik zakazuje všechny formy uplácení.



Pod pojmem korupce se rozumí žádost o, přijetí, nabídnutí či poskytnutí jakýchkoli osobních výhod či osobního prospěchu při výkonu veřejné funkce či při obchodní transakci. Takovým prospěchem může být dar, pozvánka nebo jakákoli jiná služba, ze které má určitá osoba či třetí osoba, např. osoba příbuzná osobní prospěch.

Vzhledem k tomu, že korupce většinou zkresluje vztahy v konkurenčním prostředí a, pokud se na ní podílí veřejně činná osoba, poškodí i dobré jméno celého státu, je korupce považována téměř ve všech zemích za ilegální.

CO NENÍ POVOLENO?

Evonik se zavazuje pouze k jednáním, která se uplatňují v rámci poctivé hospodářské soutěže a která přináší prospěch zákazníkům, investorům i jiným zainteresovaným osobám. Dále Evonik ctí nezávislé postavení veřejně činných osob. Z tohoto důvodu Evonik bojuje proti veškerým formám korupce, včetně tzv. „facilitation payments“. V rámci těchto tzv. facilitation payments je veřejně činné osobě nabídnuta odměna či finanční obnos pro urychlení či vyřízení určitých rutinních úkonů, na které má Evonik nárok. Evonik proto nastavuje přísnější pravidla než ta, která jsou dána zákonem v jednotlivých zemích.

Dále není dovoleno nabízet jakékoli obnosy v hotovosti a jiné podobné platby, a to ani v případech, kdy se nejedná o korupci. V některých případech však mohou být povoleny výjimky, jsou-li v souladu s předpisy vydanými skupinou Evonik pro danou oblast. Ovšem takové výjimky musí nejprve odsouhlasit osoba odpovědná za dodržování zásady compliance.

CO JE POVOLENO?

V běžné praxi jsou nejčastějším typem takového osobního prospěchu dary a pozvánky poskytnuté zaměstnancům, obchodním partnerům a veřejně činným osobám. Takové výhody může Evonik nabídnout a přijmout pouze, je-li to vhodné. Přijetí takového vhodného prospěchu však nesmí ovlivnit, a to ani zdánlivě rozhodnutí zaměstnanců.

Finanční hodnota takového prospěchu, pozice a funkce příjemce a jeho načasování ve smyslu jeho předání v určité fázi vyjednávacího či rozhodovacího procesu spolu s běžnými obchodními praktikami používanými v dané zemi určují míru vlivu na příjemce.

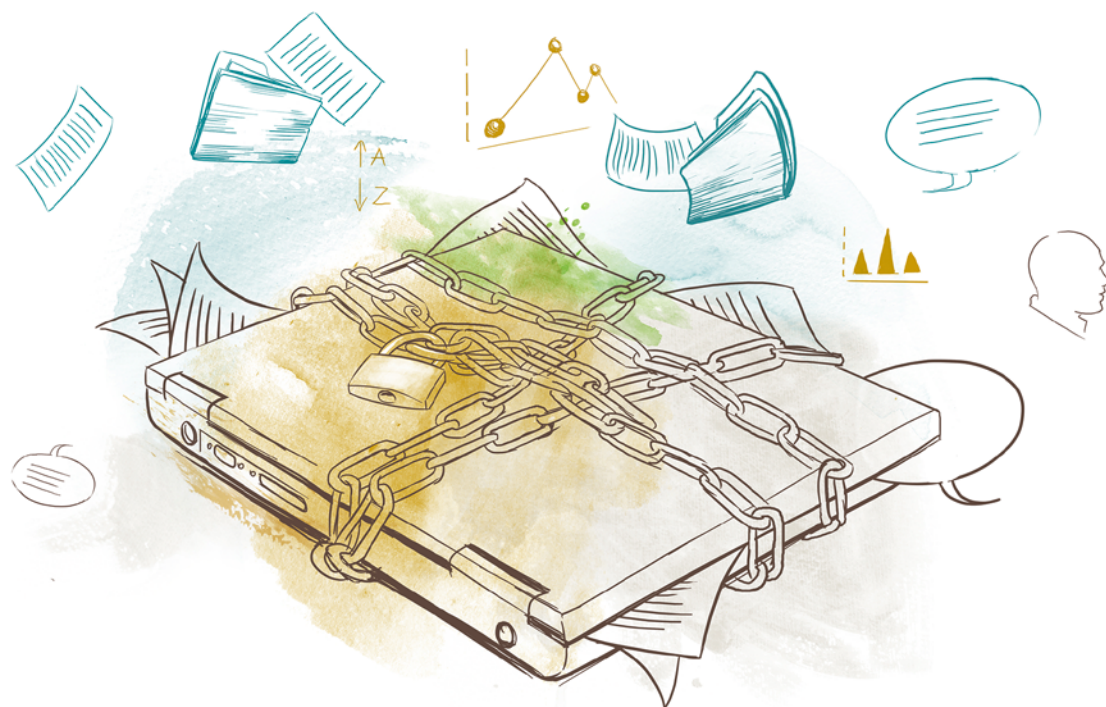
Poskytování určitého prospěchu osobám blízkým, např. členům rodiny je povoleno pouze ve velmi omezených případech.

Především nabízení prospěchu veřejně činným osobám podléhá těm nejpřísnějším právním omezením. Veřejně činné osoby nejsou jen osoby, které zastávají určitou veřejnou funkci, např. osoby zastupující úřady. Za veřejně činné osoby se mohou považovat i universitní profesori a osoby zastupující státní podniky. Nabízení prospěchu těmto veřejně činným osobám je proto povoleno pouze ve velmi omezeném rozsahu, a to pouze je-li to v souladu s předpisy vydanými skupinou Evonik pro danou oblast.

VZTAHY S OBCHODNÍMI PARTNERY

Vztahy s obchodními partnery musí být vždy zcela objektivní. To platí především při výběru obchodních partnerů.

„Korupci netolerujeme.“



OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Evonik nastavil postup pro všechny společnosti skupiny, který upravuje ochranu dat na stejné a přiměřené úrovni.

Při obchodní činnosti a při vývoji budoucích inovativní aplikací využívá Evonik elektronické výměny dat. Zároveň si je Evonik vědom veškerých rizik s tímto spojených. Při manipulaci s osobními údaji zaměstnanců a obchodních partnerů tak musí Evonik chránit a ctít osobní práva a soukromí dotčených lidí. Takový přístup se opírá o jednotnou zásadu platnou ve všech společnostech Evonik na celém světě.

Údaje, které se týkají či by se mohly týkat soukromých osob, mohou zaměstnanci shromažďovat, používat a zpracovávat pouze v souladu se zásadami legitimity, transparentnosti a přiměřenosti. Dále mohou zaměstnanci tato data shromažďovat, používat a zpracovávat pouze v rozsahu, který je nezbytně nutný.

„Při zpracování osobních dat ctíme osobnostní práva a soukromí zaměstnanců a obchodních partnerů.“

VYUŽITÍ A OCHRANA ZDROJŮ A MAJETKU

Evonik od zaměstnanců očekává, že budou využívat majetek a další zdroje poskytnuté společnosti i třetími stranami správně a zodpovědně.

Mezi majetek a zdroje Evoniku patří vybavení i služby, které jsou zaměstnancům k dispozici pro jejich práci. Zahrnují i duševní vlastnictví Evoniku, jako například vynálezy, patenty, značky a některé důvěrné obchodní informace, které má pro Evonik jako inovativní společnost mimořádnou hodnotu.

Součástí zdrojů a majetku Evoniku jsou také informační systémy, které zpracovávají, převádějí a v digitální podobě uchovávají velké množství dat, a představují tudíž jeden z klíčových prvků podnikání skupiny. Neoprávněné zásahy do informačních systémů jsou tudíž zapovězeny, jelikož mohou závažně ohrozit jejich dostupnost a funkčnost a tím narušit podnikatelské procesy Evoniku.

Zaměstnanci jsou povinni nakládat se zdroji a majetkem Evoniku správně a zodpovědně, a chránit je před ztrátou, poškozením nebo zneužitím. Zaměstnanci nesmějí používat majetek a zdroje Evoniku pro soukromé účely či jakékoliv jiné účely, které nesouvisí s podnikáním společnost bez výslovného předchozího souhlasu svého nadřízeného.

Výše uvedená pravidla se vztahují také na majetek a zdroje, včetně duševního vlastnictví, které patří obchodním partnerům a jiným třetím stranám. Ztráta, poškození nebo zneužití takového majetku či zdrojů může mít pro Evonik i pro příslušné zaměstnance vážné nepříznivé následky.

„Se svým i cizím majetkem a dalšími zdroji vždy zacházíme zodpovědně.“



POCTIVOST V ÚČETNICTVÍ A DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL KAPITÁLOVÝCH TRHŮ

Evonik dodržuje účetní zásady, pravidla finančního výkaznictví i kapitálových trhů.

Jelikož se naše akcie obchodují na kapitálových trzích, je pro nás velmi důležité zajistit si a zachovat důvěru našich akcionářů a investorů. To mimo jiné znamená, že Evonik má povinnost zajistit správnost a přesnost finančních výkazů a rovné zacházení se všemi investory.

FINANČNÍ VÝKAZNICTVÍ

Zásady správného a poctivého finančního výkaznictví vyžadují plné a přesné zaznamenání všech důležitých skutečností, a jejich zaúčtování v souladu s právními předpisy a standardy i s vnitřními směrnicemi Evoniku. Mimo to je třeba všechny záznamy a doklady související se všemi transakcemi řádně a správně zaúčtovat, a plně a přesně vykázat čistý majetek společnosti.

VNITŘNÍ INFORMACE

Vnitřní informace jsou informace o emitentech akcií, zejména o společnosti Evonik Industries AG či dalších společnostech skupiny Evonik a další informace o finančních nástrojích jako akcie a dluhopisy, pokud by jejich zveřejnění mohlo závažně ovlivnit cenu těchto finančních nástrojů nebo cenu souvisejících finančních derivátů.

Vnitřní informace jsou důvěrné, a je zakázáno je bez právního důvodu zveřejňovat. Zaměstnanci nesmějí používat tyto informace k nákupu nebo prodeji uvedených finančních nástrojů ať už pro sebe nebo pro třetí osoby.

Zaměstnanci rovněž musejí dodržet všechna další pravidla o důvěrnosti informací v obchodním styku, včetně místní zákonné úpravy.

*„Zajistíme řádné a přesné
vykazování finančních informací
a zachováme důvěrnost
vnitřních informací.“*

STŘETY ZÁJMŮ

Pro Evonik je velmi důležité přísně oddělit osobní a podnikatelské zájmy.

Osobní vztahy a zájmy zaměstnanců nesmí ovlivňovat jejich pracovní výkony pro Evonik. Zároveň je třeba řešit nejen probíhající střety zájmů, nýbrž také předcházet jejich vzniku, jelikož by ve svém důsledku mohly poškodit i Evonik. Proto mají všichni zaměstnanci povinnost hlásit jak skutečné střety zájmů, tak možnost, že by k nim mohlo dojít. V opačném případě by jim bohužel mohly hrozit nepříjemné pracovníprávní následky či dokonce trestní postih.

KE STŘETU ZÁJMŮ MŮŽE DOJÍT V DŮSLEDKU:

- 1 Druhého pracovního poměru
- 2 Majetkového podílu v konkurenčním podniku, ve společnosti obchodního partnera či jiné společnosti, jejíž podnikání nějak souvisí s Evonikem,
- 3 Obchodních transakcí a rozhodování v záležitostech, do nichž jsou zapojeni příbuzní zaměstnanců nebo jiné osoby blízké.

1 Druhý pracovní poměr

Druhý pracovní poměr zaměstnance může poškodit zájmy Evoniku. Zprv proto, že zaměstnanci mají povinnost věnovat své veškeré pracovní úsilí v rámci svého zaměstnání ve prospěch Evoniku, a za druhé proto, že existence druhého pracovního poměru může ovlivnit obchodní rozhodování zaměstnanců v Evoniku, nebo rozhodnutí třetích stran ohledně Evoniku. Zaměstnanci jsou tudíž povinni hlásit všechny své podnikatelské činnosti, samostatné komerční závazky či existenci jiného obdobného vztahu vůči třetím stranám.

Tento závazek se vztahuje i na zaměstnance, kteří přijmou veřejnou či politickou funkci, nebo kteří se věnují sociální, dobročinné či jiné obdobné činnosti, jejíž povaha či rozsah by mohly ohrozit zájmy Evoniku.

Výše uvedená obecná povinnost oznamovat druhý pracovní poměr či výše uvedené činnosti se týká všech pracovníků skupiny Evonik, ať už za svou činnost pro Evonik dostávají odměnu či nikoliv.

2 Majetkové podíly v konkurenčním podniku, ve společnosti obchodního partnera či jiné společnosti, jejíž podnikání nějak souvisí s Evonikem

Zaměstnanci musí Evoniku oznámit, pokud drží v konkurenčním podniku nebo v podniku obchodního partnera přímý či nepřímý majetkový podíl převyšující 5 procent. To se týká zejména odběratelů, dodavatelů, distributorů, poradců, poskytovatelů služeb i dalších společností zapojených do podnikání Evoniku. Uvedená povinnost se rovněž vztahuje na případy, kdy majetkový podíl nadržuje přímo zaměstnanec, ale s jeho vědomím také jeho příbuzný nebo osoba blízká (viz níže).

3 Obchodních transakce a rozhodování v záležitostech, do nichž jsou zapojeni příbuzní a jiné osoby blízké

Zaměstnanci musí Evoniku hlásit všechna svá obchodní nebo personální rozhodnutí, která se týkají jejich příbuzných nebo jiných osob blízkých, jako jsou:

- Manžel/ka
- Registrovaný partner/ka
- Rodiče, rodiče manžela/ky, adoptivní rodiče
- Děti, včetně nevlastních a adoptivních
- Sourozenci, včetně nevlastních a adoptivních
- Jiné osoby žijící ve stejné domácnosti
- Další osoby, se kterými mají blízké osobní a/ nebo ekonomické či finanční vztahy

„Oddělujeme osobní a obchodní zájmy.“

CO V TAKOVÉM PŘÍPADĚ DĚLAT?

Ve všech třech výše uvedených případech musí zaměstnanci co nejdříve písemně informovat svého nadřízeného a oddělení lidských zdrojů. Toto oznámení není nutné, jestliže by bylo v rozporu s místními právními předpisy.

Poté musí zaměstnanci vyčkat na rozhodnutí oddělení lidských zdrojů, což znamená, že nesmí přijmout nabízené pracovní místo, podnikat či činit výše uvedené rozhodnutí dokud neobdrží souhlas oddělení lidských zdrojů. V případě druhého pracovního poměru se souhlas uděluje, jestliže tato situace neohrozí oprávněné zájmy Evoniku.

Předepisuje-li příslušná pracovní či jiná obdobná smlouva zaměstnance další či jiná pravidla, uplatní se rovněž. Totéž platí pro místní závazné právní předpisy.

KOMUNIKACE NAVENEK

Evonik usiluje o otevřenou, včasnou, jednotnou a spolehlivou komunikaci se všemi zainteresovanými osobami.

Zaměstnanci, kteří se veřejně vyjadřují o Evoniku, mohou svými prohlášeními ovlivnit pověst a veřejný obraz Evoniku, zejména ve vztahu ke sdělovacím prostředkům, obchodním partnerům, konkurenčním společnostem i kapitálovému trhu. Zaměstnanci pochopitelně mohou vyjádřit svůj soukromý názor na veřejnosti, nicméně vždy pouze jako soukromé osoby; nesmějí přitom žádným způsobem naznačovat či vyjadřovat, že jejich soukromý názor představuje oficiální stanovisko Evoniku. To se týká zejména vyjádření na sociálních médiích. Veřejná prohlášení jménem Evoniku smí činit pouze osoby, které k tomu mají zvláštní oprávnění.

Evonik považuje za součást komunikace navenek také sponzorské aktivity, které využíváme jako jeden nástroj propagace a podpory našeho podnikání. Sponzorské činnosti Evoniku se týkají sportu, kultury, vědy a dalších oblastí společenského života. Poskytování sponzorské podpory se řídí vnitřními předpisy.

„Vyjadřujeme se jménem

Evoniku pouze, když k tomu

máme oprávnění.“



SPOLEČENSKÁ A POLITICKÁ ANGAŽOVANOST

Evonik věří, že pro dobrý vztah s komunitami, ve kterých působíme, je důležité, abychom se společensky a politicky angažovali. Svou společenskou odpovědnost Evonik projevuje mnoha různými způsoby.

Evonik daruje finanční i hmotné prostředky v prospěch kulturních, sociálních, náboženských, politických či dobročinných projektů. Poskytování darů podléhá vnitřním předpisům společnosti.

Případná politická angažovanost společnosti Evonik musí vycházet ze zásady transparentnosti.

„Jsme si vědomi, že společenská

a politická angažovanost Evoniku

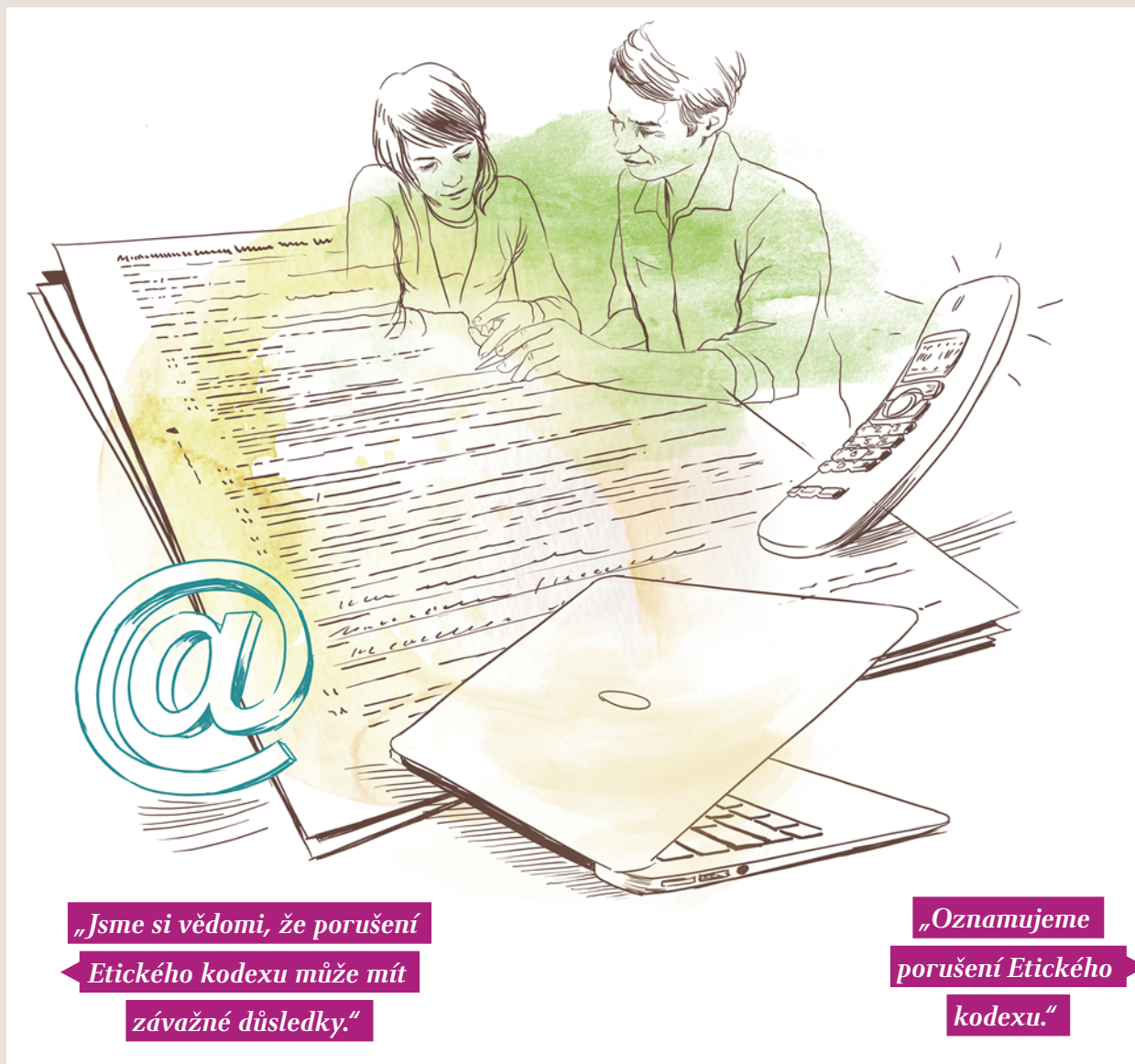
podléhá vnitřním předpisům.“

SANKCE A NÁSLEDKY

Tento Etický kodex je nedílnou součástí pracovněprávního vztahu mezi Evonikem a každým zaměstnancem. Porušení Etického kodexu může mít pro zaměstnance vážné následky, například v podobě disciplinárního řízení pro porušení pracovní kázně, jež může vyústit i v ukončení pracovního poměru. Porušením tohoto kodexu rovněž může zaměstnanci vzniknout povinnost hradit vzniklou škodu, a to jak vůči společnosti Evonik tak vůči třetím stranám. Za určitých okolností může porušení Etického kodexu dokonce vyústit v zahájení trestního stíhání s případnými trestněprávními postihy jako peněžité trest nebo trest odnětí svobody.

Porušení tohoto Etického kodexu není nikdy v zájmu skupiny Evonik a nebude za žádných okolností tolerováno. Zaměstnanci se tudíž v případě porušení kodexu nemohou dovolávat skutečnosti, že jednali v zájmu Evoniku.

Porušení Etického kodexu i pouhým jedním zaměstnancem může vážně poškodit obchodní pověst Evoniku a může způsobit společnosti závažnou finanční újmu například v podobě sankcí nebo nároků na náhradu škody.



„Jsme si vědomi, že porušení Etického kodexu může mít závažné důsledky.“

„Oznamujeme porušení Etického kodexu.“

OZNAMOVÁNÍ PORUŠENÍ KODEXU

Každý zaměstnanec má povinnost bezodkladně oznamovat případy možného či skutečného porušení Etického kodexu příslušnému oddělení nebo osobě odpovědné za dodržování pravidel compliance, nehledě na svůj případný pracovní či osobní vztah k příslušnému kolegovi. Za tímto účelem lze také použít telefonickou linku uvedenou na intranetu Evoniku.

Evonik přešetřuje všechna údajná porušení a zachází se všemi informacemi s nejvyšší možnou důvěrností. Evonik netoleruje žádné nerovné zacházení se zaměstnanci, kteří oznámí možné nebo skutečné porušení Etického kodexu nebo kteří spolupracují při jejich vyšetřování; výjimkou jsou případy, kdy oznamovatel úmyslně zneužil systém oznamování porušení Etického kodexu.

INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Evonik Industries AG
Rellinghauser Straße 1–11
45128 Essen
Spolková republika Německo

Společnost zastupuje správní rada
Christian Kullmann, předseda
Dr. Harald Schwager, místopředseda
Thomas Wessel, Ute Wolf

předseda dozorčí rady
Bernd Tönjes

Zapsané sídlo: Essen
Zapsaný soud: místní soud v Essenu,
obchodní rejstřík č. B 19474

DIČ: DE 811160003

REDAKČNÍ ODPOVĚDNOST

Vnitřní komunikace
Phone +49 201 177-3341
Fax +49 201 177-3013
info@evonik.com

KONTAKT

Vedoucí oddělení Antitrust & Compliance
Centrální oddělení pro právní záležitosti, shodu a audit
compliance-officer@evonik.com

DALŠÍ INFORMACE

Intranet

<http://intranet.evonik.com/verhaltenskodex>

<http://intranet.evonik.com/codeofconduct>

Internet

www.evonik.de/verhaltenskodex

www.evonik.com/codeofconduct

Microsite

verhaltenskodex.evonik.de

codeofconduct.evonik.com

AGENTURA

Bissinger+

OD

ledna 2020

AUTOŘI ILUSTRACÍ

Fotografie: Andreas Pohlmann

Ilustrace: Julian Rentzsch

EVONIK INDUSTRIES AG
Rellinghauser Straße 1–11
45128 Essen
Spolková republika Německo
www.evonik.com